

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»**

Принято на Совете школы
протокол № 5 от «11» января 2021 г.

Председатель Совета школы
 Г.А.Шулекина

Введено в действие приказом
от «12» января 2021 № 10
директор МОУ СШ № 3

 С.В.Прохорова



**Порядок
привлечения и использования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, уставом МОУ СШ №3 (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим порядок формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Целью создания фонда поддержки и развития образования Школы является финансовая поддержка обеспечения лицензионных условий организации образовательного процесса.

1.4. Задачами создания, пополнения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств для создания оптимальных условий реализации образовательного процесса;
- планирование развития финансово-хозяйственной деятельности школы, использование и учет привлеченных средств в целях совершенствования условий организации образовательного процесса;
- развитие материально-технической и учебно-материальной базы школы посредством пополнения, обновления имущества школы, осуществления текущих расходов по содержанию, ремонту здания и помещений школы, обеспечению преподавания учебных предметов (приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения и др.), безопасных условий жизнедеятельности (заключение договоров на охрану, обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия и других аналогичных задач).

II. Порядок привлечения средств от приносящей доход деятельности

2.1. Средства от приносящей доход деятельности формируются из следующих источников:

- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МОУ СШ №3;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности, за исключением платных образовательных

услуг);

- доходы от внебюджетных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.);

- благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей или законных представителей учащихся Школы, иных физических и юридических лиц;

- доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий;

- прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

2.2. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают **исключительно на добровольной основе** и размерами не ограничиваются.

2.3. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

2.4. Доходы от внебюджетных мероприятий привлекаются на основании заключенных договоров Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное школой за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используется для достижения целей и задач, предусмотренных уставом Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам расходования средств от добровольных пожертвований осуществляет Совет школы и директор.

III. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

3.2. Расходование средств от приносящей доход деятельности производится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, согласно смете расходов из фактически поступивших средств.

3.3. Школа вправе отступать от утвержденной сметы расходов в случаях, если средств поступает менее (или более), чем запланировано или если того требуют чрезвычайные обстоятельства (в том числе экстренное устранение аварийной ситуации и т.д.).

3.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) Школа может использовать на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата услуг связи;

- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;

- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;

- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;

- организация досуга и отдыха детей, иных мероприятий;

- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением пребывания воспитанников, обучающихся и работников в Школе и на прилегающей территории;

- иные уставные цели.

3.5. Доходы от внебюджетных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с уставной деятельностью Школы.

3.6. Администрация Школы совместно с Советом Школы самостоятельно определяют направления, порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе и их долю, направленную на оплату труда, содержание, ремонт и развитие материально-технической и учебно-материальной базы Школы. На оплату труда работников Школы, участвующих в предоставлении услуг, реализации товаров, работ, услуг, направлять не более 60% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление

услуг, реализацию товаров, работ 60% от фонда оплаты труда и 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

3.7. Директору Школы может устанавливаться доплата к заработной плате по решению Совета школы. Основанием для установления доплаты к заработной плате директора школы является приказ Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, оформленный в соответствии с письменным обращением директора Школы с приложением копии решения Совета школы об установлении данной доплаты.

3.8. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с целевыми назначениями пожертвования и в соответствии с уставными целями Школы.

3.9. Неиспользованные в отчетном году средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. Школа в праве планировать, разрабатывать и осуществлять политику по увеличению привлекаемых средств в рамках действующего законодательства.

IV. Учет, ответственность и контроль за использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения, поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет Совет школы и непосредственно директор Школы.

4.2. Совет Школы имеет право требовать отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять Совету Школы отчетные данные в полном объеме. Отчет о расходовании средств предоставляется директором школы на заседаниях Совета школы не реже одного раза в год.

4.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4. Внешний контроль за соблюдением законности привлечения, поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности школы в данном направлении.

4.5. Школа имеет право вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок.

V. Срок действия Порядка

5.1. Положение имеет силу до замены его новым.

Положение разработал:

Заместитель директора по УВР

 О.А.Северина